



Presentazione del corso per delegati alle vendite e custodi giudiziari

UNCC-Cassa Forense

Il corso di alta formazione per delegati alle vendite e custodi giudiziari è stato organizzato dall'Unione Nazionale delle Camere Civili UNCC in collaborazione con le Camere Civili di Rimini, Torre Annunziata, Perugia, Napoli e Cremona che se ne sono fatte proponenti.

Il corso ha ottenuto il contributo di Cassa Forense grazie al bando n.14/2019 avente ad oggetto l'assegnazione di contributi per progetti di sviluppo economico per l'avvocatura.

Il corso si propone di formare in modo specialistico professionisti specializzati per la formazione delle liste di cui all'art. 179-ter disp. att. c.p.c. (pur nella consapevolezza che la norma nella nuova versione non è ancora attuale in assenza del necessario decreto ministeriale), che possano utilmente essere delegati dal giudice dell'esecuzione per gestire efficacemente la custodia e la fase della vendita del bene pignorato ai sensi dell'art. 591-bis c.p.c.

Il programma del corso

Il programma del corso prevede di coniugare l'approccio teorico mediante lezioni e seminari tenuti da magistrati e docenti universitari esperti del diritto delle esecuzioni con quello pratico con l'ausilio dei giudici delle esecuzioni delle varie sedi di Tribunale e avvocati che svolgono abitualmente l'attività di delegati e che potranno condividere le prassi adottate nei rispettivi Tribunali di riferimento.

Il corso avrà la durata di sessanta ore, oltre a una tavola rotonda introduttiva di quattro ore, così articolate:

- lezioni teoriche sugli aspetti giuridici (1° modulo) e tecnici (2° modulo) della materia: sono previste sette sessioni per complessive 23 ore. Il programma è allegato alla presente.
- un 3° modulo di 22 ore avente ad oggetto l'esame di casi pratici e prassi del settore, con particolare riferimento al Tribunale dove dovrà operare il partecipante.

I contenuti di questo modulo dovranno essere i seguenti per tutte le camere (si invierà in seguito il programma sviluppato e meglio dettagliato):

Case History

- Esame, nel contraddittorio con un esperto e con un custode/delegato di un fascicolo dell'esecuzione
- Verifica preliminare del fascicolo della esecuzione

Best practice

- Adempimenti del Professionista delegato
- Tempistica dei depositi degli ausiliari
- Il coordinamento tra il Giudice e gli ausiliari
- Il contenuto della delega ex art. 591 bis c.p.c.
- Redazione delle relazioni e dei rapporti riepilogativi periodici



- L'importanza delle segnalazioni tempestive delle problematiche

- il corso di concluderà con uno stage di 15 ore che i partecipanti dovranno svolgere in affiancamento con professionisti esperti, durante il quale si mostrerà ai discenti la gestione concreta degli adempimenti e dei software – soprattutto per la fase della vendita telematica – e la predisposizione di tutti gli atti e documenti della procedura, anche tenendo conto delle prassi indicate dal CSM. Si prevede anche una parte di affiancamento del delegato in occasione delle fasi di vendita e di visita dell'immobile.

Al termine sarà prevista una verifica finale, non obbligatoria.

Chi può partecipare – criteri di selezione

Il corso è rivolto ad avvocati iscritti alla Cassa Forense, con preferenza per coloro che siano anche iscritti ad una Camera Civile aderente a UNCC.

Per poter aderire ciascuna Camera (o ciascun gruppo di camere coordinate) dovrà raccogliere l'adesione di un minimo di 15 iscritti. E' previsto inoltre il limite massimo di 50 iscritti per ciascuna Camera.

I partecipanti saranno selezionati sulla base delle domande pervenute, dando la precedenza, nell'ordine, agli iscritti alle Camere civili aderenti all'UNCC e quindi all'età dei candidati, cioè preferendo i più giovani, garantendo comunque la partecipazione a entrambi i generi in misura minima di almeno il 40% ciascuno.

Le pre iscrizioni al corso dovranno avvenire compilando un form on-line che sarà presto reso disponibile. Ciascuna Camera aderente dovrà poi aver cura di formare la graduatoria degli ammessi sulla base delle pre iscrizioni da gli iscritti al Foro di riferimento che gli sarà messo a disposizione, seguendo i criteri sopra indicati. Il referente per le iscrizioni sarà Augusta Paolomba Presidente della Camera Civile di Torre Annunziata.

L'organizzazione e il coordinamento del corso

Il corso sarà coordinato da una segreteria organizzativa di Uncc con le Camere proponenti. La Tavola rotonda e il 1° e 2° modulo si terranno in modalità telematica nel periodo da settembre a dicembre 2021 e saranno interamente gestiti dalla segreteria organizzativa.

Il 3° modulo è la parte di corso che dovrà essere curato e organizzato direttamente da ciascuna Camera territoriale locale partecipante.

Vi saranno però due o tre lezioni on-line uguali per tutti organizzate a livello nazionale, avendo avuto la disponibilità dei docenti Dott. Giovanni Fanticini e dott. Raffaele Rossi per trattare, anche da punto di vista pratico, i temi: adempimenti del Professionista delegato; tempistica dei depositi degli ausiliari; coordinamento tra il Giudice e gli ausiliari; contenuto della delega ex art. 591 bis c.p.c.; redazione delle relazioni e dei rapporti riepilogativi periodici; l'importanza delle segnalazioni tempestive delle problematiche.

Ogni camera aderente dovrà quindi possibilmente coinvolgere i giudici della sezione delle esecuzioni del Tribunale di riferimento e alcuni professionisti locali che svolgono attività di delegati alle vendite per organizzare con loro le lezioni ulteriori.

Questa parte del corso si dovrà tenere nei primi mesi dell'anno 2022 e concludersi entro marzo 2022, possibilmente da svolgersi in parallelo tra tutte le camere. Gli incontri si dovranno svolgere preferibilmente in presenza ma in caso di necessità è possibile organizzarli tutti o alcuni da remoto, purché sia verificabile l'effettiva presenza di ciascun partecipante. Per le eventuali lezioni da remoto le singole Camere potranno avvalersi del medesimo fornitore che curerà i primi due moduli.

Lo stage sarà affidato, dove possibile, all'Associazione Custodi Giudiziari e Delegati alle Vendite di Roma, che ha dato la sua disponibilità a Uncc. In alternativa e comunque dove non sarà possibile l'intervento della citata associazione lo stage potrà essere svolto anche presso professionisti esperti delegati o associazioni locali, individuati da ciascuna Camera aderente.

Il terzo modulo e lo stage dovranno comunque rispettare lo schema e il programma indicato da Uncc ed essere svolti con tempistiche il più possibile unitarie a livello nazionale e in pieno coordinamento con la segreteria organizzativa delle camere proponenti. Ciascuna Camera partecipante dovrà garantire adeguata qualità dei docenti selezionati e assicurarsi della effettiva presenza e partecipazione degli iscritti, annotando le presenze al fine del riconoscimento dei crediti formativi.

Di seguito la tabella riepilogativa dei moduli e dei criteri organizzativi.

Modulo	Periodo	Modalità	Organizzatore
Tavola rotonda	30 Settembre 2021	Telematico (piattaforma on line con controllo delle presenze e possibilità di interagire)	Uncc – segreteria organizzativa delle camere proponenti
1° modulo teorico/giuridico	Tra il 1/10 e il 12/11	Telematico (piattaforma on line con controllo delle presenze e possibilità di interagire)	Uncc – segreteria organizzativa delle camere proponenti
2° modulo teorico/tecnico	Tra il 18/11 e il 2/12	Telematico (piattaforma on line con controllo delle presenze e possibilità di interagire)	Uncc – segreteria organizzativa delle camere proponenti
3° modulo esame di casi pratici e prassi	Gennaio-Marzo 2022	Preferibilmente in presenza ma possibile anche in tutto o in parte in modalità telematica (piattaforma on line con controllo delle presenze e possibilità di interagire)	Ciascuna camera locale organizza il modulo per i partecipanti del proprio Foro, rispettando linee guida Uncc. Due o tre lezioni saranno on-line organizzate da Uncc per tutti.
Stage	Aprile-Maggio 2022	In presenza, affiancamento al professionista (si dovranno organizzare gruppi ristretti)	Uncc con Associazione Custodi Giudiziari e Delegati alle Vendite di Roma oppure ciascuna Camera con professionisti locali



Il corso deve necessariamente essere completato entro il 26 maggio 2022.

Al termine del corso, agli iscritti che avranno frequentato almeno l'80% delle lezioni sarà rilasciato un attestato di partecipazione con il riconoscimento di crediti formativi (attribuiti da Uncc, ancora da definire).

Nel materiale divulgativo e promozionale – anche delle singole Camere – deve essere sempre riportata la dicitura: “**Progetto realizzato con il contributo economico di Cassa Forense**”.

Contributo di Cassa Forense – criteri di ripartizione

Cassa Forense ha riconosciuto agli organizzatori del corso un contributo a fondo perduto fino a un massimo di Euro 25.000 sulla base dei preventivi presentati. Tale somma sarà erogata in parte in acconto e il saldo alla presentazione del rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute.

Il contributo di Cassa Forense sarà utilizzato in primo luogo per coprire interamente le spese organizzative per la realizzazione dei primi due moduli teorici, a beneficio di tutte le camere partecipanti che quindi ne potranno usufruire gratuitamente (noleggio piattaforma web, compensi docenti ecc.).

Il 3° modulo pratico e lo stage dovranno essere invece organizzati da ciascuna camera aderente a proprie spese. Il contratto che si stipulerà con il soggetto che fornirà i collegamenti telematici prevedrà anche la possibilità per le singole camere di acquistare sessioni di collegamento telematico per il terzo modulo utilizzando la medesima piattaforma e con i medesimi costi negoziati da Uncc per il primo e secondo modulo.

A parziale copertura dei costi affrontati dalle singole camere per l'organizzazione del 3° modulo e dello stage, la quota del contributo di Cassa Forense che rimarrà disponibile dopo aver coperto i costi organizzativi generali e per i primi due moduli – e fino al contributo effettivamente erogato da Cassa Forense – sarà distribuito in favore di tutte le camere partecipanti. La suddivisione di questa quota del contributo avverrà in parti uguali tra tutte le camere partecipanti ma nei limiti delle spese che ciascuna Camera avrà effettivamente rendicontato.

Ciascuna camera aderente sarà quindi tenuta a rendicontare e documentare alla segreteria organizzativa (in particolare al tesoriere della Camera Civile di Rimini, Lara Gobbi: tesoriere@cameracivilerimini.it) le spese vive avute per l'organizzazione del terzo modulo pratico e per lo stage. Tali spese saranno inserite nel rendiconto finale che sarà presentato a Cassa Forense al fine dell'ottenimento della seconda parte del contributo e, una volta incassato, si procederà alla distribuzione della quota spettante a ciascuna Camera.

Godendo del contributo di Cassa Forense il corso non prevede il pagamento di una quota di iscrizione. Tuttavia le singole Camere aderenti possono, a loro discrezione, chiedere ai partecipanti locali un contributo per l'iscrizione a copertura dei costi del terzo modulo e per lo stage. Si è ritenuto opportuno lasciare aperta questa facoltà sia per permettere alle singole



Camere di coprire i costi dei moduli a loro carico e sia perché l'introduzione di un costo di accesso aiuta a selezionare i soggetti veramente interessati alla materia.

Si precisa però che il contributo versato dai partecipanti non potrà generare un utile di gestione e quindi l'incasso dovrà essere imputato interamente a copertura delle spese; di conseguenza le spese che potranno essere rendicontate a Cassa Forense dovranno necessariamente essere esposte al netto dei contributi incassati dagli iscritti.

Si allega programma del corso con l'elenco dei docenti dei primi due moduli.